



## ПОРЯДОК

**перевода аспирантов с основных профессиональных программ послевузовского образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями на основные профессиональные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия перевода аспирантов отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее соответственно – отдел аспирантуры, Институт), с основных профессиональных программ послевузовского образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ОПП ФГТ) на основные профессиональные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ОПОП ФГОС ВО).

1.2. Перевод с ОПП ФГТ на ОПОП ФГОС ВО осуществляется на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

1.3. На места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета могут быть переведены лица, обучающиеся в отделе аспирантуры по ОПП ФГТ на бюджетных местах и имеющие аттестацию за все предыдущие периоды обучения.

1.4. Курс, на который может быть переведен обучающийся, определяется исходя из результатов освоения обучающимся курсов дисциплин (модулей), практик, проведения научно-исследовательской работы ОПП ФГТ и соответствия их требованиям и условиям реализации ОПОП ФГОС ВО, соответствующего направления подготовки (профиля) образовательной программы.

## 2. Порядок перевода

2.1. Для перевода с ОПП ФГТ на ОПОП ФГОС ВО обучающийся подает личное заявление на имя директора (Приложение 1).

2.2. Для принятия решения о соответствии результатов освоения ОПП ФГТ и соответствия их требованиям и условиям реализации ОПОП ФГОС ВО создается аттестационная комиссия.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии – директор, зам. председателя комиссии – зам. директора по науке, заведующий отделом аспирантуры, научно-педагогические работники, обеспечивающие реализацию соответствующих дисциплин, научный руководитель аспиранта.

2.4. По итогам работы аттестационной комиссии, если выявлены неузученные дисциплины, обучающийся должен их сдать – ликвидировать академическую задолженность. Если объем изученных дисциплин недостаточен, то дисциплины перезачитываются или переаттестовываются, в соответствии с существующим Порядком зачета результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы. Факультативные дисциплины и дисциплины по выбору могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.5. В результате проведенного анализа, аттестационной комиссией составляется справка о расхождении учебных планов при переводе.

2.6. Заключение аттестационной комиссии с рекомендацией перевода аспиранта на соответствующий курс отражается в протоколе заседания. Если расхождения значительны и трудоемкость образовательной программы с трудоемкостью ликвидации задолженности составит более 75 зачетных единиц, аспирант переводится на курс ниже.

2.7. Решение аттестационной комиссии является основанием для издания приказа директора о переводе на соответствующий курс.

2.8. Подготовка приказа о переводе аспиранта осуществляется отделом аспирантуры на основании следующих документов:

- личное заявление;
- справка о расхождении учебных планов при переводе;
- протокол заседания аттестационной комиссии.

2.9. Копия приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

2.10. Заведующий аспирантурой составляет график ликвидации задолженности.

2.11. Научный руководитель вносит изменения в индивидуальный план работы аспиранта.

2.12. Запись о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся отделом аспирантуры в зачетную книжку аспиранта и другие учетные документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Института.

3.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

3.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

3.4. Все дополнения и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Института.

3.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.

**Образец заявления о переводе аспиранта**

Директору ФГБНУ ВНИИЦиК  
А.В. Рынди́ну  
от аспиранта \_\_\_ года подго-  
товки  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ ФИО

**Заявление**

Прошу перевести меня с основной профессиональной программы после-  
вузовского образования (аспирантура) по специальности

\_\_\_\_\_ - в соответствии с Федеральными государственными требованиями на обуче-  
ние по основной профессиональной образовательной программе - программе  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению  
подготовки

\_\_\_\_\_ направленности (профилю) подго-  
товки \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандар-  
том высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалифика-  
ции).

Приложение:

1. Копия выписки об аттестации аспиранта.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Дата*

\_\_\_\_\_ *Подпись*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»

ПРИКАЗ

12 апреля 2018 г.

№ 40/АС

Об утверждении Порядка отчисления обучающихся  
и Порядка перевода с ФГТ на ФГОС

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

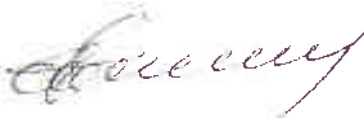
1. Утвердить следующие документы, обеспечивающие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров (программам аспирантуры) в отделе аспирантуры и дополнительного образования:

1.1 Порядок отчисления обучающихся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (Приложение 1);

1.2 Порядок перевода аспирантов с основных профессиональных программ послевузовского образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями на основные профессиональные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (уровень подготовки кадров высшей квалификации) отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.В. Рындин