



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК

А.В. Рындин

2018 г.

ПОРЯДОК

разработки, оформления и заполнения Индивидуального плана работы аспиранта отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, оформления и заполнения Индивидуального плана работы аспиранта, обучающихся отдела аспирантуры и дополнительного образования Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства и субтропических культур» (далее – Порядок, отдел аспирантуры, Институт) устанавливает единые требования к оформлению, порядку ведения, утверждению Индивидуального плана работы аспиранта.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

1.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее - ИПР) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научно-исследовательской работы и ее структуре, перечне

дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) (Приложение 1).

1.2. ИПР для каждого аспиранта формируется на основе рабочего учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – программа аспирантуры) и позволяет обеспечить освоение программы аспирантуры с помощью индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

1.3. Бланк ИПР с учетом направления подготовки и направленности программы аспирантуры выдается аспиранту отделом аспирантуры.

1.3. ИПР заполняется совместно с научным руководителем после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта на Ученом совете.

1.4. Оформленный и подписанный ИПР не позднее 3-х месяцев со дня зачисления должен быть предоставлен в отдел аспирантуры.

1.5. План пополняется в процессе освоения программы аспирантуры.

1.6. По окончании каждого года обучения и после утверждения аттестации аспирант заполняет учебный план на следующий год, предварительно согласовав план научно-исследовательской деятельности с научным руководителем.

1.7 Раздел «Общий план работы» заполняется отделом аспирантуры в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы. Факт ознакомления фиксируется подписью аспиранта и научного руководителя. Раздел содержит перечень дисциплин (с том числе элективных), сроки освоения, формы контроля результатов.

1.8. ИПР содержит предварительные сроки сдачи кандидатских экзаменов, подготовку публикаций по теме исследования и сроки апробации результатов исследования на научно-исследовательских конференциях.

1.9. ИПР содержит результаты ежегодной аттестации аспиранта на заседании Ученого совета или экспертно-методической комиссии, а также аттестации проводимой на семинаре лаборатории (отдела), к которой аспирант прикреплен для выполнения НИР.

1.10. Раздел ИПР «Государственная итоговая аттестация» заполняется отделом аспирантуры после итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре. Содержит сведения о решении государственной экзаменационной комиссии, дате присвоения квалификации, на основании протокола ГИА.

1.11. ИПР хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения, а по завершению обучения - в архиве, в течение 25 лет.

2. Заключительные положения

2.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Института.

2.2. После введения в действие настоящий Порядок обязателен для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

2.3. Настоящий Порядок подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных и образовательных учреждений.

2.4. Все дополнения и изменения в Порядок рассматриваются и утверждаются директором Института.

2.5. Настоящий Порядок действует до момента его отмены.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТОВОДСТВА И СУБТРОПИЧЕСКИХ КУЛЬТУР»
ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АСПИРАНТА**
ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ - _____

Фамилия, имя, отчество.....

Отдел / Лаборатория

.....

Направление подготовки.....

Шифр и наименование научной специальности.....

.....

.....

Тема диссертации*

.....

.....

Утверждена на Учёном совете, протоколот.....

Научный руководитель.....

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

.....

Срок обучения: с.....по.....

Наименование комплексной темы лаборатории (отдела) Института, в которую входит тема диссертационной работы.....

.....

.....

.....

.....

* Тема диссертации должна соответствовать плану НИР института

Пояснительная записка к диссертационной работе*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Аспирант: /...../ (Ф.И.О.)
(Подпись)

Научный руководитель:..... /...../ (Ф.И.О.)
(Подпись)

«...».....20 г.

* В пояснительной записке необходимо обосновать актуальность выбранной темы и целесообразность выполнения данной работы с учетом интересов науки и практики.

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (семестр)	Форма отчетности	Трудоемкость (в зачетных единицах)
1. Образовательная составляющая			30
1.1 Обязательные дисциплины:			21
История и философия науки	2	К.э.*	5
Иностранный язык	3	К.э.	4
Методология научного исследования	1	Зачет с оценкой	3
Почвоведение	4	Зачет с оценкой	6
Педагогика и психология высшей школы	7	Зачет с оценкой	3
1.2 Дисциплины по выбору:			9
1. -----	5	Зачет с оценкой	3
2.			
3. -----	6		3
4.			
5. -----	6		3
6.			
* по окончании спецкурсов сдается к.э. по специальности			
2. Практики			6
2.1 Научно-исследовательская практика		отчет	3
2.2 Педагогическая практика		отчет	3
3. Научно-исследовательская работа			195
4. Государственная итоговая аттестация			9
4.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			3
4.2 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной ВНКР (диссертации)			6
Общий объем подготовки аспиранта			240

Аспирант..... /...../ «...»..... 20 г.

Научный
руководитель..... /...../ «...»..... 20 г.

* Кандидатские экзамены принимаются при наличии государственной аккредитации, в другом случае принимается экзамен

1. Подготовка и срок сдачи кандидатских экзаменов:

Наименование кандидатского экзамена	Срок	Выполнение
1.1. История и философия науки		
1.2. Иностранный язык		
1.3. Специальность		

2. Подготовка материалов по теме диссертации

2.1. План работы (тема исследования, проблемы, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы исследования и т.п.)

срок _____ выполнение _____

2.2. Составление обзора библиографии

срок _____ выполнение _____

2.3. Опытнo-экспериментальная работа по теме исследования (выбор критериев, методов обработки результатов, достоверности оценок и т.п.)

срок _____ выполнение _____

2.4. Первый вариант диссертационной работы:

срок _____ выполнение _____

2.5. Публичная апробация работы

2.5.1. Подготовка публикаций по теме работы (название и выходные данные)

срок _____ выполнение _____

срок _____ выполнение _____

срок _____ выполнение _____

срок _____ выполнение _____

срок _____ выполнение _____

2.5.2. Подготовка докладов и сообщений по теме работы на научно-практических конференциях (название)

срок _____ выполнение _____

срок _____ выполнение _____

срок _____ выполнение _____

3. Выполнение научно-исследовательской работы и подготовка НКР (диссертации):

3.1. Обсуждение на Ученом совете и семинаре лаборатории выполнения индивидуального плана работы аспиранта и результатов диссертационного исследования:

за первый учебный год

Аспирант.....
(Ф.И.О)

аттестован (не аттестован)

Решение УС: протокол № ___ от « _____ » _____ 20__ г.

Семинар лаборатории: протокол № ___ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель: /...../ «...»..... 20__ г.

Аттестацию утверждаю

Зам. директора по науке /...../ «...» 20__ г.

за второй учебный год

Аспирант.....
(Ф.И.О)

аттестован (не аттестован)

Семинар лаборатории: протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Решение ЭМК: протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Научный руководитель: /...../ «...»..... 20 г.

Аттестацию утверждаю

Зам. директора по науке /...../ «...» 20 г.

за третий учебный год

Аспирант.....
(Ф.И.О)

аттестован (не аттестован)

Семинар лаборатории: протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Решение ЭМК: протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Научный руководитель: /...../ «...»..... 20 г.

Аттестацию утверждаю

Зам. директора по науке /...../ «...» 20 г.

за четвертый учебный год

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Решением государственной экзаменационной комиссии
от « ___ » _____ 20 ___ г. (протокол № _____)

аспиранту

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

присвоена квалификация: _____

Выдан диплом об окончании аспирантуры:

Серия и номер _____ регистрационный № _____

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

Директор _____
(подпись)

(Ф. И.О.)

М.П.