


ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБНУ ВНИИЦиСК
Протокол № 4 от «01» июня 2016 г.
Ученый секретарь
 Н.А. Слепченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИЦиСК
 А.В. Рындин
2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научно-педагогических кадров
в отделе аспирантуры и дополнительного образования
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт цветоводства
и субтропических культур»

Настоящее Положение регламентирует работу отдела аспирантуры и дополнительного образования (далее – отдел аспирантуры) ФГБНУ ВНИИЦиСК (далее – Институт) при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров, положения настоящего документа обязательны для обучающихся в аспирантуре и лиц, обеспечивающих подготовку кадров высшей квалификации.

1. Общие положения

1.1 Подготовка аспирантов в отделе аспирантуры осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство (Утверждены Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014 № 871 и от 18.08.2014 № 1017); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 233 от 26 марта 2014 г.), Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247) и др. нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также, Уставом Института и др. локальными и распорядительными актами института.

1.2 Право осуществления образовательной деятельности подтверждено Лицензией на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования.

1.3 Отдел аспирантуры ведет образовательную деятельность (подготовку научно-педагогических кадров) по следующим направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство. Направленность программ (профиль) определена в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2014 №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей».

1.4 Направленность образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров обеспечивается соответствием паспортам научных специальностей ВАК: 03.01.05 Физиология и биохимия растений; 03.02.08 Экология; 03.02.13 Почвоведение; 06.01.05 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений; 06.01.08 Плодоводство, виноградарство.

1.5 Обучение в аспирантуре ведется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре – четыре года, в заочной – пять лет. Срок обучения в очной аспирантуре может продлеваться приказом директора на время отпуска по беременности и родам, также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

1.6 Образовательная деятельность по программам аспирантуры ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 Обучение в аспирантуре выполняется по следующим основаниям:

а) за счет средств федерального бюджета, в соответствии с контрольными цифрами приема в аспирантуру, ежегодно утверждаемыми Министерством образования и науки РФ для Института;

б) за счет средств, вносимых физическими и юридическими лицами по договору об образовании;

в) за счет внебюджетных средств Института.

1.8 Институт обеспечивает соблюдение прав граждан на высшее образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отдела аспирантуры, посредством создания информационно-образовательной среды Института, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.9 Непосредственное руководство отделом аспирантуры осуществляет заведующий отделом аспирантуры. Контролирует работу отдела заместитель директора по научной работе и экспертно-методические комиссии (далее – ЭМК). Формами контроля являются периодическое заслушивание отчетов аспирантов, их научных руководителей и заведующего отделом аспирантуры.

1.10 Ответственность за качество подготовки аспирантов (организация работы аспирантов, своевременное выполнение индивидуальных планов работы, качественное написание диссертационных исследований) возлагается на заведующего отделом аспирантуры и научных руководителей, к которым аспиранты при зачислении прикрепляются приказом директора.

2. Основные цели и задачи отдела аспирантуры при освоении обучающимися основных образовательных программ

2.1 Основной целью отдела аспирантуры является формирование компетентностной модели выпускника, успешное освоение им специализации (профиля) образовательной программы, с учетом требований, предъявляемых профессиональным стандартом к должностям научного работника и преподавателя.

2.2 Основные задачи отдела аспирантуры:

- выбор образовательной технологии системного уровня (установление требований к уровням формирования (развития) компетенций, последовательности и логике набора дисциплин учебного плана;
- создание подходящей системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы (формируемых знаний, умений, навыков).

3. Организация приёма аспирантов на обучение

3.1 Приём в аспирантуру Института осуществляется на конкурсной основе в порядке, регламентируемом «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 233 от 26 марта 2014 г.), а в части, не урегулированной законодательством, – локальными нормативными актами, разработанными Институтом самостоятельно.

3.2 Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

3.3 Условиями конкурса гарантировано соблюдение права на зачисление лиц наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки аспирантов.

3.4 Сроки приема в аспирантуру, перечень вступительных испытаний, перечень необходимых для поступления документов, порядок организации вступительных испытаний регламентированы Правилами приема в отдел аспирантуры и дополнительного образования Института.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1 Учебный год начинается с 1 сентября.

4.2 В учебном году устанавливаются каникулы, общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, представляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3 При осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, иных формах, устанавливаемых Институтом;

- проведение практик;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью (профилем) программы;
- проведение контроля качества успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4 На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.5 Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором Института каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. В отдельных случаях по решению Ученого совета Института, к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

4.6 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

4.7 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры приказом директора Института утверждается тема научно-исследовательской работы, получившая одобрение на заседании Ученого совета Института.

4.8 Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь научного руководителя и консультанта.

4.9 Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и плана НИР Института.

4.10 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель, заведующий аспирантурой и ЭМК по соответствующему направлению исследований. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточные аттестации и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.11 Промежуточная аттестация аспирантов оценивает промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация проводится в период отчетной сессии, как правило два раза в год.

4.12 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Аспирантура выполняет прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов (экстернов) без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прием кандидатских экзаменов.

4.13 При освоении программы аспирантуры обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, осуществляется ускоренное обучение. Порядок и условия ускоренного обучения регулируется установленным локальным нормативным актом Института.

4.14 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и присвоение квалификации – «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

4.15 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.16 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности отдела аспирантуры, порядок разработки и реализации программ аспирантуры регулируется локальным нормативным актом – Порядком организации и осуществления образовательной деятельности отдела аспирантуры и дополнительного образования ВНИИЦиСК в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 №1259).

5. Права и обязанности аспирантов. Социальные гарантии и льготы

5.1 Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. Лица, зачисленные в заочную аспирантуру, от работы не освобождаются.

5.2 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

5.3 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет внебюджетных средств института, обеспечиваются стипендией в размере, установленном директором Института.

5.4 Выпускникам аспирантуры время их обучения в аспирантуре засчитывается в стаж научной и научно-педагогической работы.

5.5 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодными каникулами продолжительностью два месяца (июль – август).

5.6 Аспиранты обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения учебного плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты труда.

5.7 Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы и один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимальной оплаты труда.

5.8 Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, научной библиотекой, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками и научными работниками Института.

5.9 Аспиранты проходят ежегодную аттестацию проделанной НИР на заседании ЭМК по соответствующему направлению исследований и должны получить отзыв научного руководителя в сроки, устанавливаемые отделом аспирантуры, в конце июня для аспирантов 1, 2 и 3 года подготовки, а для аспирантов заочной формы обучения и на 4-ом году подготовки. Для аспирантов, не прошедших аттестацию в срок, назначается дополнительная ежегодная аттестация, как правило, в сентябре. Для аспирантов выпускного курса проводится государственная итоговая аттестация. Обязательным элементом аттестации аспиранта по выполнению НИР являются: научный доклад, включающий основные результаты исследований, публикации; участие в научно-исследовательской работе лаборатории (в том числе выполнении грантов). При проведении аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующего года.

5.10 Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- в течении трёх месяцев совместно с научным руководителем разработать программно-методический план исследований на срок обучения, согласованный с планом НИР института;
- полностью выполнить индивидуальный план работы аспиранта;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальности;
- написать и представить к защите научно-квалификационную работу (диссертационное исследование), включая проведение предварительного обсуждения на заседании ЭМК;
- своевременно оплачивать свое обучение (для аспирантов, обучающихся на платной основе).

5.11 При невыполнении указанных требований аспиранты отчисляются из аспирантуры Института приказом директора по представлению научного руководителя или заведующего аспирантурой.

5.12 Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, приказом директора могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.

5.13 Перевод аспирантов из аспирантуры Института в другое учебное заведение, а также с очной формы на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта.

6. Кандидатские экзамены

6.1 Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени кандидата наук, уровень подготовки к самостоятельной научно-исследовательской работе.

6.2 Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

6.3 Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с программами кандидатских экзаменов согласно Перечню, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2007 № 274.

6.4 Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца – согласно утвержденного графика учебного процесса.

6.5 Отдел аспирантуры уведомляет экзаменуемых о времени и месте проведения экзаменов на информационном стенде и официальном сайте Института.

6.6 Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуется под председательством директора. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

6.7 О сдаче кандидатского экзамена выдается справка об обучении, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении разрабатывается организацией самостоятельно.

6.8 В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен отделом аспирантуры к сдаче кандидатского экзамена в течение следующей сессии.

6.9 Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.10 Аспирантом может быть подано апелляционное заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

6.11 Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет заведующий аспирантурой. Протоколы о проведении кандидатских экзаменов утверждаются директором Института.

6.12 Регламент работы экзаменационных комиссий устанавливается Положением о кандидатских экзаменах.

7. Научное руководство

7.1 В обязанности научного руководителя входит:

- ознакомление с основной профессиональной образовательной программой подготовки аспирантов;
- проведение предварительного собеседования с поступающим в аспирантуру;
- представление сведений об итогах собеседования в приемную комиссию;
- проверка реферата поступающего в аспирантуру по соответствующей специальности;
- написание рецензии на реферат;
- помощь в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы;
- консультация по написанию реферата по истории соответствующей отрасли науки с последующей его проверкой;
- контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта.

7.2 Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования; направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой; координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и даёт заключение о её соответствии установленным требованиям.

7.3 В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы научный руководитель ходатайствует о его отчислении (подается служебная записка на имя директора Института).

7.4 О ходе работы с аспирантами научный руководитель периодически отчитывается заседании ЭМК по направлению исследований.

7.5 В случае отчисления аспиранта отделом аспирантуры рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной научному руководителю за руководство аспирантом.

7.6 Оплата труда научного руководителя осуществляется в соответствии с Распоряжением Президиума Российской академии наук № 10105-440 от 05 октября 1998 г., а также № 10115 от 16 февраля 2009 г. «О размерах выплат за руководство аспирантами в учреждениях Российской академии наук».

8. Подготовка научно-педагогических кадров на платной основе

8.1 Отдел аспирантуры осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Отдел вправе осуществлять подготовку аспирантов за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги), не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.2 Оказание платных образовательных услуг регулируется Федеральным

законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг от 15 августа 2013 г. № 706, локальным нормативным актом Правила оказания платных образовательных услуг в отделе аспирантуры и дополнительного образования Института.

8.3 Отношения, возникающие при предоставлении платной образовательной услуги между Заказчиком и Исполнителем, регламентируются Договором о предоставлении платных образовательных услуг.

8.4 В договоре о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемом при приёме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.5 Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом.

8.6 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

8.7 Процесс подготовки аспиранта на платной основе предусматривает четырёхлетнее обучение по очной форме и пятилетнее по заочной форме и включает:

- выполнение индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- сдачу кандидатских экзаменов по дисциплине «История и философия науки», иностранному языку, специальности;
- подготовку научных статей и докладов и их апробацию на научных конференциях (в т.ч. зарубежных);
- написание и представление к защите научно-квалификационной работы (диссертационное исследование), включая проведение предварительного обсуждения на заседании ЭМК.

8.8 Стоимость обучения устанавливается в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативов затрат для оказания государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом применения корректирующих коэффициентов.

8.9 В стоимость обучения входят:

– затраты на оплату труда научного руководителя, преподавателей (чтение лекций, проведение семинарских занятий, индивидуальные и групповые консультации, проверка и рецензирование рефератов, прием кандидатских экзаменов), членов экзаменационных комиссий по приёму вступительных экзаменов и экзаменов кандидатского минимума, за минусом налогов и прямых расходов;

– начисления на заработную плату в соответствии с действующим законодательством;

– накладные расходы устанавливаются ежегодно согласно расчета финансового отдела;

– организационные расходы (использование помещений, оплату работы вспомогательного персонала).

8.10 Фактическое поступление средств на расчетный счет Института (с предъявлением платежного поручения) служит основанием для зачисления на 1-й курс аспиранта, успешно сдавшего вступительные экзамены, и перевода аспиранта, успешно выполнившего индивидуальный план работы на следующий курс.

8.11 В случае невыполнения аспирантом индивидуального плана работы, а также невыполнения им требований и условий образовательного процесса, отсутствие оплаты аспирант может быть (по согласованию с научным руководителем) отчислен приказом директора Института, при этом средства, перечисленные Заказчиком за обучение в текущем году, не возвращаются.

8.12 При невыполнении индивидуального плана работы аспиранта по уважительным причинам аспирант может быть отчислен с сохранением права восстановления в аспирантуре на оставшийся срок обучения.

8.13 При восстановлении аспиранта заключается новый Договор на предоставление платных образовательных услуг на возмездной основе по расценкам, действующим на момент восстановления.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Института, изданным на основании решения Учёного совета.

9.2 После введения в действие настоящее Положение обязательно для исполнения соответствующими структурными подразделениями Института.

9.3 Настоящее Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы деятельности научных учреждений.

9.4 Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Учёным советом Института и утверждаются директором Института.

9.5 Настоящее Положение действует до момента его отмены.